

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Учебно-научный центр Региональной истории, краеведения и москвоведения

## **ИСТОРИЯ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА В РОССИИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Историческое краеведение

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Историческое и литературное краеведение*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*Канд.культурологии, доцент*  
*Абрамов Д.М.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ 2 от 28.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	6
5.1 Система оценивания .....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	6
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
6.1 Список источников и литературы.....	9
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	11
9. Методические материалы.....	12
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	12
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	13
9.3 Иные материалы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	14

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - систематическое ознакомление студентов с историей, современной организацией и основными направлениями деятельности музеев в России.

Задачи дисциплины:

- освоение ведущих концепций, методов, понятийного аппарата музееведения;
- изучение исторического опыта создания и деятельности музеев;
- овладение знаниями о структуре и формах работы современных музеев;
- изучение теоретической базы музейного дела и опыта функционирования музеев.

*В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.*

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)	ПК-3.2 (Знает основы работы с архивным и музейным материалом)	<p><i>Знать:</i> принципы работы в музеях федерального и регионального значения.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать тематико-экспозиционный план.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска информации в каталогах архивов и музеев.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «История музейного дела в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Историческое и литературное краеведение.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Мировое и отечественное культурное наследие, История Москвы и Подмосковья, Историческое регионоведение, Москововедение.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	30
4	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину «История музейного дела в России»	Цель и задачи курса. Музей как социокультурный институт. Понятие «музей». Происхождение и эволюция музея. Социальные функции музеев. Основные направления деятельности музеев. Классификация и типология музеев. Музейный предмет и его свойства. Реликвия и раритет. Музейное собрание и музейная коллекция. Фонды музея. Частное коллекционирование и музеи.
2	Коллекционирование и коллекционеры Российской Империи	Возникновение крупных частных коллекций в России; Особое внимание уделено Румянцевскому музею: личность основателя графа Н.П. Румянцева, история, коллекции.
3	Музеи Российской Империи	Рассматриваются крупнейшие музеи России: история и коллекции. Особенности историко-культурных музеев. Мемориальные музеи. Художественные музеи. История, коллекции, экспозиция - Эрмитаж, Кунсткамера, Государственная Оружейная палата, Палаты в Зарядье XVIII-XIX вв. (Палаты бояр Романовых), Государственный Исторический музей.
4	Музеи в СССР	Музейное законодательство советской власти. «идеологически нужная» «идеологически вредная» культура и как это отразилось на музеях. Музеи в СССР особенности функционирования.
5	Современное положение музеев и их перспективы развития	Музейное дело сегодня: особенности работы федеральных и региональных музеев. Новые технологии в музейном строительстве. Значение определяется изменениями на рынке услуг в сфере культуры, которые формируют новые потребности. Услуги в социально-культурной сфере создаются сегодня на основе принципа комплиментарности, т.е. дополнительности. На

	стыке нескольких сфер возможно создание и развитие новых услуг. Возможности в развитии услуг дает соединение музея как традиционного социокультурного института со следующими направлениями: туризм; деятельность образовательных учреждений; досуговая сфера; торговля; информационные услуги; Музейный туризм сегодня (особенности).
--	--

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- доклад	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация – зачет (тематико-экспозиционный план)	50 баллов	50 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
		<p>сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Примерные темы для докладов-презентаций (с обсуждением):**

1. Эрмитаж: музейная экспозиция и история ее создания.
2. Музеи-усадьбы Подмосковья (на выбор): музейная экспозиция и история ее создания.
3. Мемориальные музеи (на выбор): музейная экспозиция и история ее создания.
4. Научно-исследовательские музеи Москвы: музейная экспозиция и история ее создания.
5. Музеи-заповедники Сибири и Дальнего Востока: музейная экспозиция и история ее создания.
6. Частные музеи (на выбор): музейная экспозиция и история ее создания.
7. Исторические музеи Москвы: музейная экспозиция и история ее создания.
8. Оружейная палата: музейная экспозиция и история ее создания.

*По согласованию с преподавателем студент может выбрать иную тему доклада*

#### **Примерный план для итоговой аттестации:**

План должен содержать разделы:

1. Название музея
2. Тематика
3. План музея
4. Содержание экспозиций

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Список источников и литературы**

##### Основная

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Университеты России) – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-452689>
2. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля: монография / М. Т. Майстровская. — 2-е изд. - Москва: Прогресс-Традиция, 2019. - 682 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008149947>
3. Нечепуренко, М.Ю..Межкультурная музейная коммуникация: монография / М. Ю. Нечепуренко, Ю. В. Привалова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону;

Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 83 с. – URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524822.html>

4. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://urait.ru/book/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-429146>

Дополнительная:

1. Сафонов, А. А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/book/muzeevedenie-431506>

Интернет-ресурсы

1. Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://www.shpl.ru/>
2. Музеи мира в Интернете. — информационный портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>
3. Музеи России — информационный портал. [Электронный ресурс] – URL: <http://museum.ru/>
4. Региональные энциклопедии. Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс] – URL: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

**Семинар 1** (2 академических часа).

Введение в дисциплину «История музейного дела в России».

**Вопросы семинара:**

- Понятие «музей».
- Эволюция музея от XX века к XXI веку.
- Социальные функции музеев.
- Классификация и типология музеев.
- Частное коллекционирование в XXI веке.

**Семинар 2** (2 академических часа). Коллекционирование и коллекционеры Российской Империи.

**Вопросы семинара:**

- Румянцевский музей.
- Графа Н.П. Румянцева: «жизнь» его коллекции.
- Крупные коллекционеры и меценаты XIX века.

**Семинар 3** (4 академических часа). Музеи Российской Империи.

**Вопросы семинара:**

- Румянцевский музей.
- Особенности историко-культурных музеев.
- Эрмитаж: История, коллекции, экспозиция.
- Государственный Исторический музей: История, коллекции, экспозиция.

**Семинар 4** (4 академических часа). Музеи в СССР.

**Вопросы семинара:**

- Музейное законодательство советской власти.
- «Идеологически нужная» культура и ее отражение в музейной деятельности.

**Семинар 5** (4 академических часа). Современное положение музеев и их перспективы развития.

**Вопросы семинара:**

- Новые технологии в музейном строительстве: примеры музеев.

- Образовательные функции музеев сегодня: примеры музеев.
- Социальные функции музеев сегодня: примеры музеев.

Семинар 6 (4 академических часа). Раздел 6. Историческое краеведение и историко-экологические исследования.

### **Вопросы семинара**

- Социокультурное содержание экологических проблем на региональном уровне.
- Историко-экологические концепции в практике современных музеев.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Доклад (реферат)**

Текст доклада должен быть представлен в печатном виде с гарнитурой оформления Times New Roman (кегель). Печать осуществляется на одной стороне листа формата А4.

Рекомендуемый шрифт представления основного текста – 14-й. Рекомендуемое разделение между строками текста составляет полтора интервала. Поля: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое - 1,0 см. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Каждая структурная часть доклада: оглавление, введение, главы и т.п. начинаются с новой страницы.

Оформление работы начинается с титульного листа, на котором указываются полное название РГГУ с указанием его организационно-правовой формы, название факультета и кафедры факультета. Далее полностью указываются фамилия, имя и отчество автора работы, полное название работы, тип работы (доклад/реферат), место (город) и год завершения подготовки работы.

Далее после титульного листа оформляется лист, раскрывающий элементы содержания работы – оглавление. В нём указываются названия частей работы (введение, заголовки и номера глав работы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения). Справа напротив названий частей работы указываются номера страниц, на которых данные части начинаются. Номера конечных страниц частей работы не указываются.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Название каждого структурного элемента работы, включая названия глав основной части работы, набираются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

Язык и стиль доклада должны соответствовать грамматическим и стилистическим нормам русского языка. В работе должна быть использована профессиональная терминология и научный стиль изложения материала.

Особое внимание следует уделить информационно-структурным качествам текста. Текст доклада должен быть целостным и логично выстроенным, изложение материала должно быть доступным и ясным.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (*модуль*) реализуется в Учебно-научном центре Региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины (*модуля*): систематическое ознакомление студентов с историей, современной организацией и основными направлениями деятельности музеев в России.

Задачи:

- освоение ведущих концепций, методов, понятийного аппарата музееведения;
- изучение исторического опыта создания и деятельности музеев;
- овладение знаниями о структуре и формах работы современных музеев;
- изучение теоретической базы музейного дела и опыта функционирования музеев.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

*Знать*: принципы работы в музеях федерального и регионального значения.

*Уметь*: создавать тематико-экспозиционный план.

*Владеть*: навыками поиска информации в каталогах архивов и музеев.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единицы.